

GEBRUIKSREGLEMENT

Betreffende lokalen die gebruikt kunnen worden als afscheidsruimte.

1. De ter beschikking gestelde infrastructuur

Artikel 1 Het gemeentebestuur stelt de afscheidsruimte op de begraafplaats van Denderleeuw, Kerkhofstraat – 9470 Denderleeuw en “Den Breughel”, Dorp 11 – 9470 Denderleeuw ter beschikking van personen die deze lokalen wensen te gebruiken om een afscheidsplichtigheid te houden voor personen die begraven worden in Denderleeuw.

Artikel 2 Enkel de lokalen omschreven in dit reglement kunnen gebruikt worden om een afscheidsplichtigheid te houden.

2. Activiteiten en gebruikers

Artikel 3 Het is niet toegestaan om de ruimte, gebruikt voor het houden van een afscheidsplichtigheid, te gebruiken voor het houden van koffietafels en/of het bereiden en/of opdienen van warme of koude maaltijden.

3. Aanvragen – annulering

Artikel 4 De reservatie van de lokalen dient te gebeuren op de daarvoor bestemde formulieren, hetzij schriftelijk hetzij via e-mail. De aanvragen dienen te gebeuren bij de dienst Vrije Tijd voor wat betreft de Breughel en bij de dienst Burgerlijke Stand voor wat betreft de afscheidsruimte op de begraafplaats van Denderleeuw en dit minstens 2 dagen voor gebruik van de ruimte. Mondelinge of telefonische aanvragen hebben geen waarde en zijn niet bindend.

De aanvrager ontvangt een bevestiging van de toekenning van de infrastructuur na indiening van het ingevulde aanvraagformulier samen met een afschrift van het gebruiksreglement.

Artikel 5 Een annulering of wijziging van een reservatie dient ten laatste de dag voor het afgesproken tijdstip te gebeuren, zoniet wordt de huurprijs aangerekend.

Artikel 6 Het lokaal wordt toegewezen in volgorde van aanvraag en naargelang de beschikbaarheid. Het gemeentebestuur kan op elk moment de infrastructuur opeisen voor eigen gebruik mits het aanbieden van een alternatief.

4. Gebruiksvoorwaarden

Artikel 7 Elke gebruiker dient het huishoudelijke reglement stipt na te leven. Het gebruiksreglement wordt samen met de bevestiging van de reservatie overhandigd aan de gebruiker.

Wie het reglement en de afsprakennota niet naleeft, kan de toegang tot de infrastructuur tijdelijk of definitief verboden worden door het College van Burgemeester en Schepenen op voorstel van de dienst Vrije Tijd of Burgerlijke Stand.

Artikel 8 Het in gereedheid brengen van de zaal gebeurt op het tijdstip dat wordt vermeld op het aanvraagformulier. Het mag de aan gang zijnde activiteiten echter niet storen. Het in gereedheid brengen van de infrastructuur op de dag of de avond voorafgaand aan de activiteit, kan slechts toegestaan worden als deze vrij is. Hierover dient persoonlijk en voorafgaandelijk een afspraak gemaakt te worden met de dienst Vrije Tijd (Stationsstraat 7 – 9470 Denderleeuw) of Burgerlijke Stand (A. De Cockstraat 1 – 9470 Denderleeuw). Wil men met zekerheid de dag of avond voorafgaand aan de activiteit, de infrastructuur in gereedheid kunnen brengen, dan dient de infrastructuur vooraf te worden gereserveerd en wordt de huurprijs aangerekend.

Artikel 9 De sleutel wordt 1 dag voor datum van gebruik afgehaald bij de dienst Vrije Tijd of Burgerlijke Stand. Na afloop van de activiteit dient de sleutel in de bus van het kasteeltje te worden gedeponerd of uiterlijk de dag nadien bezorgd te worden aan de dienst Vrije Tijd of Burgerlijke Stand.

Artikel 10 De aanvrager is persoonlijk verantwoordelijk voor de zaal en bijkomende inrichting, voor de gebouwen en de terreinen en voor het aanwezige materiaal, evenals tegenover derden. Alle materialen die behoren tot de infrastructuur moeten met de nodige zorg behandeld worden en moeten na het beëindigen van de activiteit op de voorziene plaats teruggeplaatst worden. Het materiaal mag niet buiten de zaal gebruikt worden.

Artikel 11 Het is ten strengste verboden de ramen, deuren, muren, panelen, vloeren enz. te benagelen, te beplakken, te beschilderen en/of van gaten te voorzien. Zij mogen van geen enkel hechtmiddel voorzien worden. Versieringen uit gemakkelijk ontvlambare materialen zijn verboden. Schade die wordt toegebracht, zal aangerekend worden. Indien een bepaalde constructie noodzakelijk is, dient vooraf contact genomen te worden met de dienst Vrije Tijd of Burgerlijke Stand.

Artikel 12 De gebruiker zal er over waken dat het rookverbod nageleefd wordt waar het van kracht is.

Artikel 13 De huurders verbinden zich er toe de gebruikte infrastructuur onmiddellijk na de activiteit in orde te brengen. Dit wil zeggen:

- eigen materialen van de gebruiker en aangebrachte versieringen moeten onmiddellijk na het beëindigen van de activiteit verwijderd worden uit de infrastructuur.
- materiaal eigen aan de infrastructuur zal gereinigd worden en op de afgesproken plaats teruggezet worden.
- de zaal dient net en gereinigd achtergelaten te worden.

In geval van niet-naleving zal een financiële vergoeding worden gevraagd.

Artikel 14 De huurder is zelf verantwoordelijk voor het opruimen van de lokalen gebruikt als afscheidsruimte.

5. Verantwoordelijkheden

Artikel 15 De verantwoordelijke verbindt zich ertoe de lokalen enkel te gebruiken voor de activiteiten vermeld op het aanvraagformulier. Indien vastgesteld werd dat de infrastructuur gebruikt wordt voor andere doeleinden dan deze waarvoor ze verhuurd werd, kan er een schadevergoeding verschuldigd zijn a rato van de huurprijs.

Artikel 16 De verantwoordelijke kijkt er nauw op toe dat de opgelegde veiligheidsvoorschriften gerespecteerd worden. Het is ten strengste verboden de noodingangen en de vluchtwegen te versperren door het plaatsen van stands, tafels, stoelen, ten toon gestelde voorwerpen of andere constructies. Een aanvraagformulier voor de organisatie van een manifestatie dient steeds te worden ingevuld en overhandigd aan de dienst Vrije Tijd of Burgerlijke Stand.

Artikel 17 De aanvrager is persoonlijk verantwoordelijk voor de activiteiten in de gehuurde infrastructuur; deze mogen niet in strijd zijn met de openbare orde. Indien de activiteit in strijd is met de openbare orde en/of goede zeden in het gedrang brengt, kan de huur te allen tijde worden verbroken door het college van burgemeester en schepenen op basis van een gemotiveerd politiebepsluit en dit zonder schadeloosstelling.

Artikel 18 Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen binnen en buiten de gebouwen of voor andere schadelijke gevolgen die uit het gebruik kunnen voortvloeien.

Eventuele beschadigingen of diefstal die uit het gebruik voortvloeien zijn ten laste van de verantwoordelijke huurder.

Artikel 19 Elke huurder verbindt zich ertoe te voldoen aan de voorschriften betreffende gemeentelijke en provinciale taken op vertoningen en gemakkelikheden, betreffende Sabam en de politiereglementen (sluitingsuren, leeftijdsgrenzen, geluidshinder, ...).

De billijke vergoeding is in de prijs inbegrepen voor zaal Den Breughel.

Artikel 20 Bij schade zal de verantwoordelijke dit onmiddellijk meedelen. De technische dienst van de gemeente stelt het verschuldigde bedrag vast dat op rekening van het gemeentebestuur gestort wordt binnen de maand na ontvangst van de factuur.

Artikel 21 Onvoorziene gevallen worden door het college van burgemeester en schepenen geregeld.
Gevalen van overmacht waardoor de apparatuur of de infrastructuur niet optimaal gebruikt kan worden, kunnen geen aanleiding geven tot schadevergoeding.

Artikel 22 De gebruikstarieven worden vastgesteld in een afzonderlijk retributiereglement.

Artikel 23 Het gebruiksreglement zal in werking treden vanaf 1 januari 2011.

Goedgekeurd door de gemeenteraad in de zitting van 16 december 2010.