



## AANVRAAGFORMULIER Huren van zaal Lecompte

### LUIKA

#### Gegevens aanvrager

Naam vereniging: .....

Adres vereniging: .....

.....

Naam aanvrager: .....

Adres aanvrager: .....

.....

Rijksregisternummer: .....

Telefoon: .....

E-mail: .....

Naam tweede contactpersoon: .....

Adres tweede contactpersoon: .....

.....

Rijksregisternummer: .....

Telefoon: .....

#### Omschrijving van de activiteit

Datum van de activiteit: .....

Beginuur van de activiteit: .....

Einduur van de activiteit: .....

Korte omschrijving van de activiteit: .....

.....

.....

Inkomgeld: .....

Verkoop van dranken/versnaperingen:  JA  NEEN

#### Opmerkingen

De maximumcapaciteit van de zaal is beperkt tot 770 personen.

Evenwel bestaat de hoofdingang uit 4 deuren, waarvan er bijna altijd 2 geblokkeerd worden door materiaal, in dat geval is de maximumcapaciteit beperkt tot 610 personen.

**Opmerkingen van de organisatoren :**

.....  
.....

**Belangrijk**

De organisatie moet beschikken over een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid. Een kopie van het verzekeringscontract moet bij de aanvraag gevoegd worden.

De aanvrager verklaart kennis te hebben genomen van het reglement en verzekert de naleving ervan

Opgemaakt te ..... (plaats) op ..... (datum)

..... (naam)

Handtekening:

.....

**Formulier sturen naar:**

**Dienst Vrije Tijd**  
**Stationsstraat 7**  
**9470 Denderleeuw**  
[Vrijetijd@denderleeuw.be](mailto:Vrijetijd@denderleeuw.be)

**De dienst Vrije Tijd behandelt uw gegevens in overeenstemming met de gemeentelijke privacyverklaring. Onze privacyverklaring vindt u op [www.denderleeuw.be/privacy](http://www.denderleeuw.be/privacy).**

**LUIK B**

**Gegevens aanvrager**

Naam vereniging: .....

Adres vereniging: .....  
.....

Naam aanvrager: .....

Adres aanvrager: .....  
.....

Rijksregisternummer: .....

Telefoon: .....

E-mail: .....

Naam tweede contactpersoon: .....

Adres tweede contactpersoon: .....  
.....

Rijksregisternummer: .....

Telefoon: .....

**Omschrijving van de activiteit**

Datum van de activiteit: .....

Beginuur van de activiteit: .....

Einduur van de activiteit: .....

**Omschrijving van het gebruik van de zaal Lecompte vanaf het klaarzetten tot en met het opruimen van de zaal**

**Lecompte:**

Begindatum van het gebruik: .....

Einddatum van het gebruik: .....

Beginuur van het gebruik: .....

Einduur van het gebruik: .....

Omschrijving doel van het gebruik: .....

.....  
.....  
.....

Opgemaakt te ..... (plaats) op ..... (datum)

..... (naam)

Handtekening: .....  
.....

**Voor akkoord BBC OLYMPIA**

Datum manifestatie: .....

- Akkoord
- Niet-akkoord

Datum en uur ingebruikname voor voorbereidingen: .....

Datum verlaten zaal: .....

Opmerkingen:

.....  
.....  
.....

Datum en handtekening:

Dit formulier moet, volledig ingevuld en ondertekend door de zaalverantwoordelijke van BBC Olympia, ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen, Alfons De Cockstraat 1 te 9470 Denderleeuw. Pas na de goedkeuring kan er officieel toestemming gegeven worden voor het huren van de zaal.

**LUIK C**

Het college van burgemeester en schepenen verleent in zitting van .....

toelating/geen toelating voor de huur van de zaal Lecompte op: .....

aan: .....

voor de volgende activiteit: .....

datum ingebruikname: .....

datum verlaten zaal: .....

De organisatie beschikt over een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid (kopie als bijlage)

Namens het college van burgemeester en schepenen

De Algemeen Directeur,

De Burgemeester,

Jimmy Geeraerts

Jo Fonck

BBC Olympia verklaart

- dat bij het verlaten van de zaal Lecompte door bovenvermelde gebruiker de zaal gebruiksklaar werd verlaten en geen schade werd vastgesteld;
- dat bij het verlaten van de zaal Lecompte door bovenvermelde gebruiker niet gebruiksklaar werd achtergelaten;

Opmerkingen:

.....  
.....

- dat bij het verlaten van de zaal Lecompte door bovenvermelde gebruiker de volgende schade werd vastgesteld:

.....  
.....

Datum en handtekening: